

Descrizione delle risorse:

Il *Laboratorio per le applicazioni numeriche (NumLab)* è attualmente composto da otto postazioni di lavoro, una lavagna a secco, uno schermo per proiezione, una stampante, uno scanner ed alcuni armadi.

Una postazione di lavoro è generalmente costituita da: tavolo, sedia, presa di rete con collegamento ad internet e PC. E' disponibile un sistema di prenotazione delle postazioni di lavoro, a cui si accede mediante interfaccia web.

E' disponibile un server dedicato all'esecuzione di applicazioni numeriche.

E' disponibile inoltre uno spazio web dedicato alle attività di ricerca svolte nell'ambito delle applicazioni numeriche.

Politiche di gestione delle risorse del NumLab:

Le risorse presenti nel NumLab devono intendersi ad uso del Dipartimento, e quindi accessibili a tutti indiscriminatamente, secondo le regole qui sotto elencate.

Questo vale in particolare per i PC presenti nelle postazioni di lavoro, che quindi vanno intesi come terminali, eventualmente dotati di possibilità grafiche e/o potenza di calcolo avanzate, ma comunque destinati ad un uso il più possibile generale, sia come potenziali utenti che come software applicativo.

L'accesso alle postazioni di lavoro è regolato tramite un sistema di prenotazione risorse con interfaccia web, analogo a quello già in uso nel Dipartimento per aule didattiche e sale riunioni. Il sistema di prenotazione presenta il calendario delle prenotazioni già effettuate per ogni singola postazione di lavoro e permette di prenotare una o più postazioni (eventualmente anche tutto il laboratorio) per uno o più determinati periodi di tempo.

Per utilizzare il NumLab è necessario attivare una propria login. Gli afferenti possono semplicemente fare la richiesta al Servizio Calcolo. Per la registrazione di persone non afferenti è necessario rivolgersi al Responsabile.

La prenotazione di una postazione di lavoro non è generica: essa deve essere legata alla login che verrà effettivamente utilizzata.

L'uso delle risorse può avvenire o mediante prenotazione, oppure mediante diretta occupazione di una postazione non prenotata.

Gli utenti devono lasciare libera la postazione ad un utente che ha fatto una prenotazione per quella postazione in quell'orario.

La quantità di risorse prenotabili è soggetta ad un limite di tempo. Essi possono fare prenotazioni fino al raggiungimento del 75% della disponibilità totale di tempo giornaliero. Oltre a questo valore le prenotazioni possono essere fatte solo per il giorno successivo, oppure rivolgendosi al Responsabile.

Le prenotazioni dell'intero laboratorio vanno fatte comunque tramite il Responsabile.

Se si intende rinunciare all'utilizzo della postazione, questo va fatto annullando esplicitamente la prenotazione. Il mancato utilizzo di una postazione in orario precedentemente prenotato (e non esplicitamente annullato) fa cadere automaticamente le prenotazioni effettuate in avanti (ma non, ovviamente, il diritto a prenotare nuovamente).

L'installazione di software applicativo va concordata volta per volta con gli amministratori del sistema informatico del NumLab, ovvero il Servizio Calcolo del Dipartimento.

L'inserimento di contenuti nello spazio web va concordato volta per volta con il Responsabile del NumLab.

Nota: le richieste al Responsabile vanno effettuate tassativamente per e-mail.

A queste politiche di gestione delle risorse, segue un documento che ne descrive l'effettiva realizzazione. Tale documento è disponibile nella pagina web del NumLab, vicino al presente documento.